

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад общеразвивающего вида № 41 «Планета детства»**

Мкр-н Первомайский, ул. Советская, д.9  
lsabaeva@yandex.ru

8-495-509-15-35  
8-963-670-67-87

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №41»  
*30 августа 2019*  
*Кротова И.И.*

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №41»  
Л.В. Сабаева  
*30 августа 2019г.*

Принято:  
С учетом мотивированного мнения  
Родительского комитета  
*04.09.2019г. Кротова И.И.*

## **Положение о консультационном центре «Шаг за шагом»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), воспитывающих детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение от двух месяцев до семи лет, получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О различных моделях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

### **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1 Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования;
- поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными способностями.

### 2.3. Принципы построения консультационного центра

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально- педагогического пространства;
- открытость системы воспитания;

## **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра.**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения. Информация о консультационном центре , режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Организация консультативной и психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом – психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого- педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по ВМР или педагог – психолог , назначенный приказом заведующего.

3.5. Формы работы психолого- педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей ( законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер- классы, тренинги, практические семинары для родителей ( законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ( согласно утвержденного графика);

3.6. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

## **4. Документация консультационного центра**

4.1. Введение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре созданном на базе данного ДОУ;
- состав специалистов консультационного центра;
- годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующей ДОУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
- расписание работы консультационного центра, утвержденное заведующей ДОУ;
- журнал учета работы консультационного центра «Шаг за шагом»;
- журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей);
- годовой отчет работы консультационного центра.

## 5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями ( законными представителями) используются учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Общий контроль деятельности консультационного центра осуществляется заведующим ДОУ.
- 5.5. Данное положение вступает в силу с момента утверждения заведующим. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.