

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 41 «Планета детства»

Мкр-н Первомайский, ул. Советская, д.9
lsabaeva@yandex.ru

8-495-509-15-35
8-963-670-67-87

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 20.10.2016

Принято
с учетом мотивированного
мнения Родительского комитета
Протокол № 1 от 05.10.2016.

Утверждаю,
Заведующий МАДОУ «Детский сад №41»
Л.В. Сабаева
«26» 10 2016. Пр. П412



**ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ ПРИ
ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 41 «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, при принятии локальных нормативных актов в отношении обучающегося в *Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида №41 «Планета детства»* (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации.

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения родительского комитета, родителей (законных представителей) воспитанников, (далее – Комитет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в *Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида №41 «Планета детства»* (далее – ДОО).

1.3. Руководитель ДОО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Комитетом и учета мнения Комитета при принятии локальных нормативных актов.

1.4. Организация документооборота по учету мнения Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном в инструкции по делопроизводству.

2. Учет мнения Комитета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Комитет, педагогам.

2.2. Комитет не позднее 2-х недель со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме (протокол). Комитет вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Комитетом и результат рассмотрения.

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Комитета не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Комитета не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Комитетом, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Комитета с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).