

Принято:

На педагогическом совете
Протокол №2 от 20.10.2016 г.

Принято:

С учетом мотивированного мнения
Родительского комитета

Протокол №1 от 05.10.2016г.



**Положение о методическом объединении
педагогических работников
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
городского округа Королёва Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида
№41 «Планета детства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Методическое объединение создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.
- 1.3. В своей деятельности методическое объединение ДООУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы ДООУ, а также локальными актами ДООУ.
- 1.4. Учебно-воспитательная, методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций: Городского комитета образования, МБОУ ДО «УМОЦ», Министерства образования и науки РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- 2.1. Совершенствование методического и профессионального мастерства, творческий рост педагогов.
- 2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.3. Организация взаимопомощи, взаимопосещений для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.
- 2.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.
- 2.5. Внедрение ФГОС
- 2.6. Освоение новых образовательных технологий.
- 2.7. Формирование учебно-методического комплекса и дидактического обеспечения по направлениям образовательных областей.
- 2.8. Организация открытых занятий по определенной теме с целью обмена опытом.
- 2.9. Выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 3.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.
- 3.2. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности.
- 3.3. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы.
- 3.4. Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутрисадовского контроля.
- 3.5. Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическими работниками достигнутых результатов.
- 3.6. Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

- 4.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, согласно годовому плану работы ДООУ.
- 4.2. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.
- 4.3. Методическое объединение педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

4.4. Количество методических объединений определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач.

4.5. Промежуточные и окончательные результаты заслушиваются на итоговых совещаниях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ:

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий категорию), назначаемый заведующим ДООУ по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Обязанности руководителя методического объединения:

- Составлять план деятельности методического объединения на учебный год;
- Анализировать деятельность методического объединения за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года;
- Организовывать все мероприятия методического объединения;
 - На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;

5.3. План работы методического объединения утверждается заведующим ДООУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

6.1. Участники методического объединения имеют право:

- Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу;
- Вносить предложения по улучшению качества образовательной деятельности в рамках своей компетенции.

6.2 Участники методического объединения обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с нормативными документами, с требованиями к квалификационным характеристикам.
- Участвовать в организации и проведении мероприятий на муниципальном уровне (муниципальной методической службы).
- Участвовать в заседаниях методического объединения ДООУ;
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководство ДООУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, отчет о выполненной работе.

7.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.

7.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

7.5. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового