

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 41 «Планета детства»

Мкр-н Первомайский, ул.Советская, д.9
lsabaeva@yandex.ru

8-495-509-15-35
8-963-670-67-87

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Д.В. Лучин

Протокол трудового коллектива
№ 4 от 01.09.2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 41»

Л.В.Сабаева

Приказ от 01 сентября 2017г. № 153



Положение

о порядке установления и размера доплат за выполнение
дополнительных работ, связанных с образовательным
процессом и не входящих в круг основных обязанностей
педагогических работников
МАДОУ «Детский сад № 41»

г.о. Королёв,
Московская область
2017г.

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Приказом Министра образования Правительства Московской области от 01.06.2011 № 1380 «Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников государственных образовательных учреждений Московской области», а так же Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Королева Московской области» от 09.06.2011 № 533/21 в заработную плату работников дошкольных образовательных учреждений, включаются доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад общеразвивающего вида № 41 «Планета детства».
- 1.2. Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Королева Московской области» от 09.06.2011 № 533/21 предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников.
- 1.3. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников и надбавок за работу в условиях, отличных от нормальных, определяются образовательным учреждением в пределах указанных средств самостоятельно и определяются образовательным учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.
- 1.4. Настоящим Положением устанавливаются перечень и условия доплат.
- 1.5. Конкретный размер доплат за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются комиссией в пределах выделенных средств и утверждается приказом заведующего ДОУ с учетом мнения профсоюзной организацией ежемесячно.

2. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников.

- 2.1. Доплаты компенсационного характера за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом и не входящую в круг основных обязанностей работников устанавливаются и оформляются приказом руководителя дошкольного учреждения.
- 2.2. Установление доплат производится на основе показателей, критериев качества, результативности труда и направлено на стимулирование работников дошкольного учреждения к более эффективному, результативному труду и оказанию более качественных образовательных услуг.

3. Критерии доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
За интенсивность в работе (отсутствие жалоб, посещения и т.д.)	За работу с детьми, инвалидами	За изготовление наглядного материала для ДОУ (стенды и т.д.)	За участие в профессиональных конкурсах, внеплановых мероприятиях, семинарах, ГМО...	За улучшение предметной развлекательной среды в ДОУ	За работу по благоустройству территории, здания ДОУ	Ротацию кадров (взаимозаменяемость)	За активную работу с родителями и по ЗОЖ и передачу педагогического опыта	За творческую работу, публикации, выступления на мастер-классах, работа на сайтах	За ведение бесплатных кружков во 2-й половине дня	За работу по сохранению и обновлению материально-технической базы ДОУ	За участие в работе по организации и проведению общегородских мероприятий для детей дошкольного возраста (спортивных соревнований, конкурсов, выступлений)
До 100%	До 100%	До 100%	До 100%	До 100%	До 100%	До 100%	До 100%	До 100%	До 100%	До 100%	До 100%

4. Порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников.

- 4.1. Конкретный размер ежемесячных доплат за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, определяются комиссией в пределах выделенных средств, и утверждается приказом заведующего ДОУ с учетом мнения профсоюзной организации ДОУ.
- 4.2. Все доплаты исчисляются в денежной сумме равной соответственно в процентном соотношении (до 100 %) заработанным критериям. Каждый критерий может быть оценен до 100 % условно обозначенной буквенным обозначением X.

Расчет X:

Выделенную сумму при тарификации (например Y) делим на максимальное количество педагогических работников в МАДОУ «Детский сад № 41» (например A) и находим какую сумму может получить каждый педагогический работник максимально выполнив все критерии (например Z). Затем Z делим на 12 баллов и находим удельный вес в денежном выражении X.

$$Y : A = Z$$

$$Z : 12 = X$$

Но, так как критерий может быть выполнен не на все 100% (например, один педагог только при производственной необходимости разово привел закрепленную за ним цветочную клумбу

в порядок, а другой весь летний период ухаживал и обрабатывал цветочную клумбу для украшения территории ДОУ, то за комиссией остается право определить в процентном соотношении на сколько процентов выполнил тот или иной критерий педагогический работник.

При таком расчете, в случае экономии компенсационного фонда, допускается распределение денежных средств (по такому же принципу) комиссией как разовые премиальные выплаты к праздничным Дням (Новый год, День дошкольного работника, 8 Марта и т.д.)

4.3. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации:

- окончание срока действия компенсационных доплат;
- завершение выполнения дополнительных работ, за которые были установлены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ;
- нарушение правил внутреннего распорядка и устава образовательного учреждения;
- несоблюдение требований по охране труда и техники безопасности;
- низкая исполнительская дисциплина;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;
- если поведение или бездействие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении доплат.

5. Условия и порядок выплаты доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников.

5.1. Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником.

5.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе приказов заведующего ДОУ, после согласования с профсоюзной организацией учреждения.